

POWIAT KROŚNIĘSKI
z siedzibą 38 – 400 Krosno, ul. Bieszczadzka 1
tel. 13 43 75 713, fax 13 43 75 715

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
I ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

„podmioty uprawnione“ zgodnie z treścią art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 13 - 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, a także posiadają doświadczenie oraz potencjał rzeczowy i kadrowy niezbędny do **realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej powierzonego w otwartym konkursie tj.:**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 33 osób z zaburzeniami psychicznymi”.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ TERMIN REALIZACJI:

1. Nazwa zadania: „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 33 osób z zaburzeniami psychicznymi”.
2. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

1. Podmiotami uprawnionymi są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia do bezpośredniego wykonania zadania.

III. FORMA REALIZACJI:

Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonywania zadań publicznych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ZREALIZOWANE W ROKU POPRZEDNIM, Z UWZGLĘNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM:

1. W budżecie Powiatu Krośnieńskiego na rok 2023 przewidziano kwotę 988.375,68 zł., która przeznaczona jest na 33 uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy, w tym ujęta jest dotacja na 12 uczestników ze spectrum autyzmu lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w wysokości 675,12 zł. miesięcznie na każdego z nich w okresie styczeń - grudzień 2023 rok. W 2022 roku wysokość przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadania wynosiła 889.293,12 zł.
2. Wysokość dotacji na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 33 osób z zaburzeniami psychicznymi przyznana jest na 33 miejsca.
3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12. 2028 r. wynosi ogółem 4.496.408,00 zł. (słownie: cztery miliony czterysta dziewięćdziesiąt

sześć tysięcy czterysta osiem złotych 00/100) w tym została już ujęta dotacja na pierwszy kwartał 2024 rok w związku z realizacją Programu „Za życiem” na 12 uczestników ze spektrum autyzmu lub sprzężonymi niepełnosprawnościami, z czego:

- 1) w 2024 roku - 939.768,00 zł. (słownie: dziewięćset trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100),
- 2) w 2025 roku - 889.160,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100),
- 3) w 2026 roku - 889.160,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100),
- 4) w 2027 roku - 889.160,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100),
- 5) w 2028 roku - 889.160,00 zł. (słownie: osiemset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100).

4. Zastrzega się, że wysokość dotacji na lata 2024 - 2028 jest prognozowana. Ich ostateczna wysokość ustalona zostanie na podstawie decyzji Wojewody Podkarpackiego odrębnie na dany rok.

5. Kwota dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy ustalana jest przez Wojewodę Podkarpackiego miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług placówki oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jedną osobę, nie wyższej jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

6. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w szczególności w przypadku:
1) zmiany wysokości dotacji ustalonej przez Wojewodę Podkarpackiego m. in. na podstawie art. 51c ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, który stwierdza, że dotacja może być przez wojewodę zwiększona, nie więcej niż o 20%, w zależności od liczby uczestników oraz zakresu, jakości i rodzaju świadczonych usług;

2) otrzymania dodatkowych środków przeznaczonych na środowiskowe domy samopomocy;

3) korzystania z usług placówki przez mniejszą liczbę osób niż przewidziana;

4) zakupu wyposażenia lub usług i produktów remontowych o niższej wartości.

7. W 2024 roku i w latach następnych szczegółowa kwota dotacji będzie ustalana odrębnie aneksem do umowy bez ponownej procedury konkursowej.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.

3. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wspólnych.

4. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:

a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

c) oferta na realizację zadania publicznego została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego.

2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanymi w ofercie.

5. Realizatorem zadania może być wyłącznie Oferent, który prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

6. Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy na terenie Powiatu Krośnieńskiego musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

8. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazywać osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.

9. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata tj.: 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 oraz w odniesieniu do poszczególnych zadań.

10. Wymagania dodatkowe: umożliwienie działań kontrolnych przez upoważnionych przedstawicieli Zlecającego, systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie w zakresie realizacji zadania.

VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie, pokój nr 108, I piętro, budynek Starostwa Powiatowego w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38 - 400 Krosno, w dni powszednie w godzinach 7³⁰ do 15⁰⁰ - **w terminie do 25 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.**

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób:

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 33 osób z zaburzeniami psychicznymi” oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

4. W przypadku oferty przesłanej pocztą za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Krośnie.

5. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą objęte procedurą konkursową.

6. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VIII. WYMOGI FORMALNE DO OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Wzór oferty winien być zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. „Podmiot uprawniony” zobowiązany jest spełnić warunki rzeczowo - kadrowe niezbędne dla realizacji zadań: baza lokalowa spełniająca wymogi standardu określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r., poz. 249), kadra spełniająca wymogi cyt. Rozporządzenia oraz program działania i plan pracy placówki. Lokal, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Powiatu Krośnieńskiego i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i BHP do prowadzenia placówki.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.).

4. Oferta powinna być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta powinna stanowić zwartą całość.

5. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu oraz wypełniona czytelnie we wszystkich miejscach i rubrykach, a także opieczętowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana należy wpisać: „nie dotyczy” lub wstawić cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych.

6. Cele oferty powinny być zgodne z celami zawartymi w statucie organizacji.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostawione bez rozpatrywania.
8. Nie jest dopuszczalne samodzielne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze formularza oferty.

IX. OFERTA UPRAWNIONEGO PODMIOTU POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Plan i Harmonogram działań jednostki ogółem na lata 2024 – 2028 oraz odrębnie na każdy rok, sporządzone zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
2. Kalkulacja kosztów działalności jednostki ogółem na lata 2024 – 2028 oraz odrębnie na każdy rok, sporządzona zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
5. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli.
6. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Statut placówki lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzja o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP w przypadku, gdy podmiot nie jest wpisany do KRS i ewidencji działalności gospodarczej.
10. Ewentualne referencje.
11. Wykaz osób - stanowiskami, przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem ich kwalifikacji zawodowych i formy zatrudnienia.
12. Szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu (akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo oferenta do obiektu w którym będzie realizowane zadanie). Prawo do dysponowania obiektem musi obejmować okres realizacji zadania.
13. Informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
14. Zaświadczenie z banku (nie starsze niż 3 miesiące) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.

15. Regulamin organizacyjny środowiskowego domu samopomocy - zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 r., poz. 249).
16. Poza oświadczeniami wynikającymi z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że oferent nie posiada zaległości finansowych w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej oświadcza, że posiada pełnomocnictwo szczegółowe do działania w ramach niniejszego konkursu w imieniu jednostki macierzystej. Data wystawienia takiego pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia oferty. Pełnomocnictwa nie załącza się do oferty, natomiast w przypadku przyznania Oferentowi dotacji, dostarczenie takiego dokumentu będzie warunkiem zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie, że kadra przewidywana do zaangażowania przy realizacji zadania posiada właściwe kwalifikacje;
 - 4) oświadczenie, o zapewnieniu dodatkowej kadry/wolontariuszy, którzy będą pracować w ŚDS w sytuacji niedostatecznej liczby personelu spowodowanej pandemią lub innym zdarzeniem mającym wpływ na zapewnienie odpowiedniej opieki uczestnikom ŚDS;
 - 5) oświadczenie, że oferent posiada tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zgodna ze standardem usług w oparciu o § 18 rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., Nr 249);
 - 6) oświadczenie, że oferent dysponuje odpowiednim doświadczeniem w realizacji podobnych zadań;
 - 7) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych wyłącznie na realizację zadania.

**Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta
za zgodność z oryginałem.**

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **14 dni roboczych** po upływie terminu naboru ofert konkursowych.
2. Ocena formalna zostanie przeprowadzona przez 3 pracowników PCPR w Krośnie w tym Dyrektora, a następnie przekazana do oceny merytorycznej komisji konkursowej powołanej odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu Krośnieńskiego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria wg art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571):
 - a) w zakresie kryterium „**Możliwość realizacji zadania publicznego**” - **maksymalna liczba punktów 20.**
 - b) w zakresie kryterium „**Planowana kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**” - **maksymalna liczba punktów 20.**
 - c) w zakresie kryterium „**Jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne**” - **maksymalna liczba punktów 40.**
 - d) w zakresie kryterium „**Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotacji w latach poprzednich**” - **maksymalna liczba punktów 20.**
4. Maksymalnie oferta może uzyskać **100 punktów**. Do realizacji zadania zostanie wyłoniony podmiot, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej obiektu, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Ocena ofert dokonywana jest w oparciu o indywidualną dla każdej oferty Kartę oceny formalnej i merytorycznej.

8. Ewentualne błędy pisarskie stwierdzone podczas oceny formalnej muszą być poprawione przez oferenta w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o konieczności ich usunięcia. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jej odrzucenie.

9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół.

10. Komisja zarekomenduje Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

11. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Krośnieńskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

12. Decyzja Zarządu Powiatu Krośnieńskiego jest ostateczna i nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Krośnieńskiego zastrzega możliwość unieważnienia konkursu.

14. Po zakończeniu procedury konkursowej oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach konkursu w terminie **7 dni roboczych** od ich ogłoszenia. Ponadto w/w informacja zostanie umieszczona w BIP Powiatu Krośnieńskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Krośnie oraz na stronie internetowej www.pcprkrosno.pl.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa o powierzeniu realizacji zadania bez zbędnej zwłoki.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Zarząd Powiatu Krośnieńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.

3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, pok. nr 107 lub nr 618, tel. 13 43 75 732; 13 43 75 766.

STAROSTA
Jan Pelczar